

**Urząd Komunikacji Elektroniczej**

ul. Giełdowa 7/9  
01-211 WARSZAWA

tel. 22 / 53 49 233  
fax. 22 / 53 49 341

---

**Numer postępowania:      BAK.WZP.26.39.2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych uzyskanego w roku 2018 w zakresie usług powszechnych świadczonych w obrocie krajowym przez operatora wyznaczonego

## **I. Zamawiający**

**Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE)**, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek-piątek: godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl).

Skrzynka poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 495), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej w niniejszej SIWZ „Ustawą”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych uzyskanego w roku 2018, w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym przez operatora wyznaczonego, zwanego dalej „Badaniem” zgodnie z *Instrukcją przeprowadzania badania czasu przebiegu przesyłek pocztowych dla Instytucji Badawczej (Edycja 2017) dalej „Instrukcja”*. Badanie (wysyłka ww. przesyłek listowych) zostanie przeprowadzona w terminie od początku stycznia 2018 r. do końca grudnia 2018 r. Zakres prac koniecznych do wykonania obejmuje m. in.:
  - przygotowanie projektu badania oddzielnie dla przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych zawierającego plan rozmieszczenia panelu badawczego, rozkład przesyłek testowych w poszczególnych relacjach, rozkład przesyłek pomiędzy uczestnikami badania, odległości pomiędzy uczestnikami badania oraz szczegółowy harmonogram nadawania przesyłek zawierający parametry wyróżniające przesyłki,
  - utworzenie ogólnopolskiej sieci 150 panelistów zlokalizowanych na terenie całego kraju, poprzez zaangażowanie osób gwarantujących prawidłowe wykonanie zadania i postępujących zgodnie z otrzymaną instrukcją,
  - przygotowanie przesyłek testowych (kopert i listów kontrolnych oraz innych materiałów) niezbędnych do przeprowadzenia i udokumentowania badania,
  - przeprowadzenie badania poprzez wprowadzenie do typowego obrotu pocztowego przesyłek testowych w sposób określony w Instrukcji tj. nadawanie i odbiór przesyłek testowych przez panelistów oraz prowadzenie ewidencji nadawczej i odbiorczej, zgodnie z otrzymaną instrukcją,

- przygotowanie raportu zawierającego wyniki przeprowadzonego badania rocznego czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych.
2. Badanie powinno zostać przeprowadzone zgodnie ze standardami określonymi w Programie Kontroli Jakości Pracy Ankieterów (lub równoważnych wobec czego Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia certyfikatu/certyfikatów potwierdzających wykonanie badań zgodnie ze standardami określonymi w Programie Kontroli Jakości Pracy Ankieterów (lub równoważnych).
  3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w załączniku nr 6 do SIWZ – wzór umowy.
  4. W zakresie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy – stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, zatrudnienia przy realizacji części przedmiotu zamówienia obejmującej przygotowanie projektu badania oddzielnie dla przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych zawierającego plan rozmieszczenia panelu badawczego, rozkład przesyłek testowych w relacjach, rozkład przesyłek pomiędzy uczestnikami badania, oraz szczegółowy harmonogram nadawania przesyłek zawierający właściwości wyróżniające przesyłki (§ 3 ust. 1 umowy), utworzenie panelu badawczego (przeszkolonych uczestników badania) liczącego minimum 150 osób i spełniającego p.4.1 Instrukcji (§ 3 ust. 3 umowy), przeszkolenie oraz ciągły nadzór nad pracą panelistów (§ 3 ust. 9 umowy), zapewnienie odbioru kopert i listów kontrolnych oraz ewidencji nadawczych i odbiorczych od uczestników badania nie rzadziej niż raz w miesiącu (§ 3 ust. 10 umowy), przekazywanie przez Instytucję Badawczą Zamawiającemu wyników badań w formie raportu z badań (§ 3 ust. 11 umowy), przekazanie Zamawiającemu raportu, o których mowa w § 3 ust. 11 umowy we wskazanym terminie (§ 3 ust. 12 umowy), co najmniej 2 osób na podstawie umowy o pracę (2 pełne etaty). Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowanymi w rozumieniu przepisów prawa pracy.
  5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV: 79310000-0, 79311200-9.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **nie później niż do dnia 31 marca 2019 r.**

Uwaga! Termin badań ulegnie przesunięciu (z zachowaniem warunku, że badanie trwa 1 rok) w przypadku nie zakończenia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **V. Zamówienia częściowe, uzupełniające oraz oferta wariantowa.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku powinien wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno (1) zamówienie (usługę), którego przedmiotem było wykonanie badania jakości usług pocztowych z udziałem minimum stu (100) respondentów (uczestników). Wartość brutto (z podatkiem VAT) tego zamówienia (usługi) powinna wynosić nie mniej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100 zł).

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu, dotyczącego niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, **podając datę i kurs. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.**

W sytuacji gdy ogłoszenie o zamówieniu zostanie opublikowane w dniu, w którym nie są publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych Narodowego Banku Polskiego z najbliższego dnia, następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje średnie kursy walut obcych.

## **VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu

wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VII.3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
  - 3) zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ (o ile dotyczy).
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
  - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ, oraz dowody określające czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są należycie wykonywane. Dowodami, o którym mowa w zdaniu powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli kwoty w dokumentach wymienionych w pkt VIII.5 SIWZ podane zostaną w innej walucie niż w PLN (złotyach polskich), Wykonawca zobowiązany jest dokonać ich przeliczenia na PLN (polskie złote) według średniego kursu NBP na dzień opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu, dotyczącego niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając datę i kurs. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca. W sytuacji gdy ogłoszenie o zamówieniu zostanie opublikowane w dniu, w którym nie są publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych Narodowego Banku Polskiego z najbliższego dnia, następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje średnie kursy walut obcych.

**IX. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt IX.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt IX.1 SIWZ.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 2) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i VIII.2 SIWZ składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) dokumenty, o których mowa w pkt VIII.5 i IX.2 i IX.7 SIWZ składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.
12. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, określonych poniżej w pkt X.2 – X.10 SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z pkt V.1 SIWZ.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzone przez Wykonawcę (również te składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, muszą zostać złożone w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt X.7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt X.7 SIWZ muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby poświadczającej).
9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.2 SIWZ, zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt IX.7 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.



10. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XVI.3) i XVI.4) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

#### **XI. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.**

**W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

**- ważny certyfikat Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów wydany przez niezależny podmiot.**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cenę oferty należy podać w PLN (polskich złotych), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **7 500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych, 00/100 groszy),
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
3. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000**

jako tytuł przelewu wskazując: „**wadium zabezpieczające ofertę** .....<sup>1</sup> – **sprawa nr BAK.WZP.26.39.2017**”.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiem określonym w pkt XIII.8 SIWZ, tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIII.11 SIWZ.

---

<sup>1</sup> Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIII.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty – złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XIV. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.**

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
  - 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
  - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV.1.1) SIWZ.

- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.

## 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej. Ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### 1. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty.

- 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie;
- 2) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 4) oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
- 5) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 6) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 7) wskazane jest aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
- 8) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny

Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Nie dotyczy to stron na których widnieje podpis właściwych osób;

- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

## 2. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
- 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt XIV.2.1) będzie skuteczne jeżeli Wykonawca:
  - a) w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - b) wykaże w uzasadnieniu, o którym mowa w pkt XVI.7), że informacje wskazane w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) zaleca się aby Wykonawca zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje, złożył w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

## **XVI. Zawartość oferty.**

1. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SIWZ;
  - 2) zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ (o ile dotyczy);
  - 3) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
  - 4) dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty);
  - 5) dokumenty i oświadczenia wymienione w XI niniejszej SIWZ;
  - 6) dokument wniesienia wadium – zgodnie z pkt XIII niniejszej SIWZ;
  - 7) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) sporządzony przez Wykonawcę „Opis sposobu realizacji zamówienia”, zawierający następujące zagadnienia:
    - a) opis projektu i sposobu wykonania badania,
    - b) opis sposobu organizacji i zarządzania grupą uczestników,
    - c) opis sposobu zbierania danych, opis sposobu opracowania i analizy danych.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Zdanie poprzednie dotyczy np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XVIII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

1. **Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, punkt kancelaryjny (I piętro), w nieprzekraczalnym terminie:**

**do dnia 20/12/2017 r., do godz. 10:00**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

**Urząd Komunikacji Elektronicznej**

ul. Kasprzaka 18/20

01-211 Warszawa

Oferta w postępowaniu na: „Przeprowadzenie badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych uzyskanego w roku 2018 w zakresie usług powszechnych świadczonych w obrocie krajowym przez operatora wyznaczonego” – **sprawa nr: BAK.WZP.26.39.2017.**

**Nie otwierać przed dniem: 20/12/2017 r., godz. 10:30**

#### **XIX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **XX. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **ul. Giełdowa 7/9, w Sali konferencyjnej.**

**w dniu 20/12/2017 r. o godz. 10:30**

#### **XXI. Tryb otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z podatkiem VAT (C)	60 %	60 Punktów
Opis sposobu realizacji zamówienia (R)	40 %	40 Punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)";

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

$C_i$  – cena brutto oferty „i” (oferty badanej);

$\text{Max}(C)$  – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)" – 60 punktów.

### 3. Zasady oceny kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” (R).

W przypadku kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” (R), oferta otrzyma punkty za przedstawiony w ofercie opis sposobu realizacji zamówienia” stanowiący wartość merytoryczną oferty.

Opis sposobu realizacji zamówienia zostanie oceniony poprzez odniesienie go do zawartości Instrukcji przeprowadzania badania czasu przebiegu przesyłek pocztowych dla Instytucji Badawczej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Opis badań przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie zostanie oceniony pod kątem przedstawienia

w nim informacji w następujących podkryteriach:

- 1) opis projektu i sposobu wykonania badania;
- 2) opis sposobu organizacji i zarządzania grupą uczestników;
- 3) opis sposobu zbierania danych;
- 4) opis sposobu opracowania i analizy danych;
- 5) opis zawartości raportów z badań.

Za opis każdego powyżej wymienionego podkryterium zostaną przyznane punkty pomocnicze przez Komisję Przetargową. Punkty pomocnicze przyznawane będą w sposób następujący:

Za przedstawiony w ofercie **opis projektu i sposobu wykonania badania (podkryterium 1)** przyznane zostaną punkty pomocnicze przez Komisję Przetargową w skali od 0 do 4.

Punkty pomocnicze przyznawane będą w sposób następujący:

- |       |   |
|-------|---|
| 0 pkt | opis świadczący o braku rozpoznania tematu;   |
| 1 pkt | opis świadczący o rozpoznaniu tematu, ale niezawierający wszystkich istotnych zagadnień dla danego tematu;  |
| 2 pkt | opis świadczący o rozpoznaniu tematu, uwzględniający wszystkie istotne zagadnienia dla danego tematu albo opis wskazujący na szczegółowość analizy problemu, ale niezawierający wszystkich istotnych zagadnień dla danego tematu; |
| 3 pkt | opis wskazujący na szczegółowość analizy problemu, uwzględniający wszystkie   |



- 4 pkt istotne zagadnienia dla danego tematu;  
opis świadczący o dociekliwości i merytorycznej analizie danego tematu.

Za przedstawiony w ofercie **opis sposobu organizacji i zarządzania grupą uczestników (podkryterium 2)** przyznane zostaną punkty pomocnicze przez Komisję Przetargową w skali od 0 do 4.

Punkty pomocnicze przyznawane będą w sposób następujący:

- 0 pkt opis świadczący o braku rozpoznania tematu;  
1 pkt opis ogólny i niekompletny;  
2 pkt opis ogólny, ale uwzględniający wszystkie istotne zagadnienia dla danego tematu albo opis szczegółowy, ale niekompletny;  
3 pkt opis szczegółowy, uwzględniający wszystkie istotne zagadnienia dla danego tematu;  
4 pkt opis pogłębiony świadczący o dociekliwości i merytorycznej analizie danego tematu.

Za przedstawiony w ofercie **opis sposobu zbierania danych (podkryterium 3)** przyznane zostaną punkty pomocnicze przez Komisję Przetargową w skali od 0 do 4.

Punkty pomocnicze przyznawane będą w sposób następujący:

- 0 pkt opis świadczący o braku rozpoznania tematu;  
1 pkt opis ogólny i niekompletny;  
2 pkt opis ogólny, ale uwzględniający wszystkie istotne zagadnienia dla danego tematu albo opis szczegółowy, ale niekompletny;  
3 pkt opis szczegółowy, uwzględniający wszystkie istotne zagadnienia dla danego tematu;  
4 pkt opis pogłębiony świadczący o dociekliwości i merytorycznej analizie danego tematu.

Za przedstawiony w ofercie **opis sposobu opracowania i analizy danych (podkryterium 4)** zostaną przyznane punkty pomocnicze przez Komisję Przetargową w skali od 0 do 4.

Punkty pomocnicze przyznawane będą w sposób następujący:

- 0 pkt opis świadczący o braku rozpoznania tematu;  
1 pkt opis ogólny i niekompletny;  
2 pkt opis ogólny, ale uwzględniający wszystkie istotne zagadnienia dla danego tematu albo opis szczegółowy, ale niekompletny;  
3 pkt opis szczegółowy, uwzględniający wszystkie istotne zagadnienia dla danego tematu;  
4 pkt opis pogłębiony świadczący o dociekliwości i merytorycznej analizie danego tematu.

Za przedstawiony w ofercie **opis zawartości raportu z badania (podkryterium 5)** zostaną przyznane punkty pomocnicze przez Komisję Przetargową w skali od 0 do 4.

Punkty pomocnicze przyznawane będą w sposób następujący:

- 0 pkt opis świadczący o braku rozpoznania tematu;  
1 pkt opis ogólny i niekompletny;  
2 pkt opis ogólny, ale uwzględniający wszystkie istotne zagadnienia dla danego tematu albo opis szczegółowy, ale niekompletny;  
3 pkt opis szczegółowy, uwzględniający wszystkie istotne zagadnienia dla danego tematu;  
4 pkt opis pogłębiony świadczący o dociekliwości i merytorycznej analizie danego tematu.

Za opis każdego powyżej wymienionego podkryterium zostaną przyznane punkty pomocnicze przez Komisję Przetargową. Maksymalna liczba punktów pomocniczych przyznanych przez Komisję Przetargową wynosi 20 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca w opisie nie przedstawi informacji w zakresie danego podkryterium podlegającemu ocenie, Komisja Przetargowa przyzna 0 pkt w danym podkryterium ofercie, w której brak przedmiotowych informacji.

Punkty pomocnicze przyznawane przez Komisję Przetargową w kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” zostaną zsumowane. Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i (R) = \frac{\sum R_i}{\sum R_{\max}} \cdot \text{Max} (R)$$

gdzie :

$P_i (R)$  – liczba punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” (R);

$(\sum R_i)$  – liczba punktów pomocniczych przyznanych w kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” (R) ofercie „i” (badanej przez Komisję Przetargową);

$(\sum R_{\max})$  – maksymalna możliwa do przyznania przez Komisję Przetargową liczba punktów pomocniczych w kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia ” (R), za podkryteria określone w pkt XXII.3 SIWZ, wynosząca 20 pkt pomocniczych;

$\text{Max} (R)$  – maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia ” (R) – 40 punktów.

#### 4. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i (C) + P_i (R)$$

gdzie:

$\sum P_i$  – ocena punktowa oferty „i” wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$P_i (C)$  – ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena z podatkiem VAT (C)”;

$P_i (R)$  – ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Opis sposobu realizacji zamówienia”.

#### 5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert

przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 6. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXIII. Tryb badania i oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy dokona poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ofertowa (brutto) podana liczbą, nie będzie odpowiadała cenie ofertowej (brutto) podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ofertową (brutto) podaną słownie.

### **XXIV. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.**

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **XXV. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia ktorejkoľwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 i art. 90 ust. 3 ustawy.

**XXVI. Informacja o wyborze oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXVI.1.1) i pkt XXVI.1.4) SIWZ na stronie internetowej.

**XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – brak wymagań.**

**XXVIII. Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:**

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy:
2. Odwołanie (art. 180-198 ustawy) przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. Terminy na wniesienie odwołania:
    - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
    - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
    - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XXIX.5.1) i XXIX.5.2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
    - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
  7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
  8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXX. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Piotr Kisiel – telefon: 22 53 49 281, fax: 22 53 49 341, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl.

**XXXI. Załączniki do niniejszej SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług;
5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy z załącznikami.

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty.

NR SPRAWY:	BAK.WZP.26.39.2017
WYKONAWCA(Y): <i>(Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, telefon, faks)</i>	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

Przeprowadzenie badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych uzyskanego w roku 2018 w zakresie usług powszechnych świadczonych w obrocie krajowym przez operatora wyznaczonego

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia – wynosi brutto<sup>2</sup> (wraz z podatkiem VAT): ..... PLN (polskich złotych) (słownie: ....., .... /100 groszy),
- 4) na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**<sup>3</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy:

<sup>2</sup> Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

<sup>3</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego <sup>4</sup>	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług
.....	.....
.....	.....

- 5) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ,
- 6) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 6** do SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 6** do SIWZ zobowiązuje(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej<sup>5</sup>,
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, że *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.1.7) SIWZ*<sup>6</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

- 12) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom<sup>7</sup>,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

<sup>4</sup> Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

<sup>5</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>6</sup> Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa

<sup>7</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne



13) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**<sup>8</sup> mikroprzedsiębiorstwem /małym /średnim przedsiębiorstwem.

14) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr ..... prowadzony przez .....<sup>9</sup>

15) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

e-mali: : \_\_\_\_\_

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**UWAGA:** Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

<sup>8</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>9</sup> Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.39.2017

WYKONAWCA:

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przeprowadzenie badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych uzyskanego w roku 2018 w zakresie usług powszechnych świadczonych w obrocie krajowym przez operatora wyznaczonego” – sprawa Nr BAK.WZP.26.39.2017, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego powyżej Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- 3) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się wskazany powyżej Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.39.2017

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

.....

*(Nazwa i adres*

*Wykonawcy/Wykonawców)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przeprowadzenie badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych uzyskanego w roku 2018 w zakresie usług powszechnych świadczonych w obrocie krajowym przez operatora wyznaczonego” – sprawa Nr BAK.WZP.26.39.2017, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany/i powyżej Wykonawca/y spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt ..... specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
..... w następującym zakresie: .....  
..... (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw przez Wykonawcę(ów).

<b>NUMER I NAZWA SPRAWY:</b>	<b>BAK.WZP.26.39.2017</b> - „Przeprowadzenie badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych uzyskanego w roku 2018 w zakresie usług powszechnych świadczonych w obrocie krajowym przez operatora wyznaczonego”	
<b>WYKONAWCA(Y):</b> (Nazwa i adres)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. GIEŁDOWA 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>	

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, stosownie do treści pkt VI SIWZ wykonaliśmy:

L.p.	Wykonawca usługi (nazwa, adres)	Wartość brutto usługi (z podatkiem VAT w PLN – polskich złotych)	Opis przedmiotu usługi <i>(potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI.3)SIWZ</i>	Data wykonywania usługi		Odbiorca usługi (nazwa, adres)
				Początek dzień/miesiąc /rok	Koniec dzień/miesiąc /rok	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>						

2.						
3.						
4.						
5.						

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.39.2017

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), składając ofertę w postępowaniu na „Przeprowadzenie badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych uzyskanego w roku 2018 w zakresie usług powszechnych świadczonych w obrocie krajowym przez operatora wyznaczonego” – sprawa numer BAK.WZP.26.39.2017, oświadczam że, wskazany powyżej Wykonawca:

1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty<sup>10</sup>:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

2) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>11</sup>.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

<sup>10</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe

<sup>11</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe



*(podpis)*

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

**Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.**

**UMOWA**

**Nr .....**

zawarta w dniu.....

w siedzibie Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, nr identyfikacyjny NIP 527-23-67-496, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....) przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział..... w..... pod numerem wpisu ....., NIP....., REGON, *kapitał zakładowy w wysokości ....., posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości .....*<sup>12</sup>, reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....,

*uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., stanowiącym Załącznik nr .... do niniejszej umowy / uprawionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., stanowiącym Załącznik nr .... do niniejszej umowy*<sup>13</sup>, zwanym dalej „Wykonawcą”<sup>14</sup>,

**zwane także łącznie w dalszej części umowy: „Stronami”,**

o następującej treści

**§1**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z

<sup>12</sup> Dane dotyczące kapitału zakładowego tylko w przypadku spółek kapitałowych; dane dotyczące opłacenia w części kapitału zakładowego wypełnić tylko w przypadku spółki akcyjnej.

<sup>13</sup> Do wyboru w zależności od tego, czy Wykonawca działać będzie w umowie sam czy też przez pełnomocnika / pełnomocników.

<sup>14</sup> W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia umowy; Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte.

2017 r., poz. 1579), **sprawa Nr BAK.WZP.26.39.2017**, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych uzyskanego w roku 2018 w zakresie usług powszechnych świadczonych w obrocie krajowym przez operatora wyznaczonego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy - Instrukcją przeprowadzania badania czasu przebiegu przesyłek pocztowych dla Instytucji Badawczej, zwane dalej również „badaniem” lub „przedmiotem umowy”.
2. Badanie powinno zostać przeprowadzone zgodnie ze standardami określonymi w Programie Kontroli Jakości Pracy Ankieterów (lub równoważnych).

## § 3

Przedmiot umowy stanowi:

1. Przygotowanie projektu badania oddzielnie dla przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych zawierającego plan rozmieszczenia panelu badawczego, rozkład przesyłek testowych w relacjach, rozkład przesyłek pomiędzy uczestnikami badania, oraz szczegółowy harmonogram nadawania przesyłek zawierający właściwości wyróżniające przesyłki.
2. Przygotowanie przesyłek testowych (kopert, listów kontrolnych) i ich podział zgodnie z założoną liczbą przypadającą na jednego panelistę poprzez:
  - 1) umieszczenie na kopertach C4, C5 i C6 częściowo maszynowo a częściowo odręcznie adresów panelistów, zgodnie ze wzorem wymaganym przez Poczta Polska (wzór prawidłowego adresowania znajduje się na <http://cennik.poczta-polska.pl/plik,1/1.jpg> i <http://cennik.poczta-polska.pl/plik,1/2.gif>. Zaleca się stosować co najmniej 4 różne formaty adresowania maszynowego – różny krój pisma, wielkość czcionki);
  - 2) naklejenie na kopertach znaczków zgodnie z nominałem:
    - a) na 9 000 kopert naklejenie znaczków o wartości odpowiadającej, wg cennika za usługi pocztowe, opłatom za przesyłki priorytetowe zwykłe do 50g i powyżej 50 g i naklejek „Priorytet”,
    - b) na 1 800 kopert naklejenie znaczków o wartości odpowiadającej, wg cennika za usługi pocztowe, opłatom za przesyłki ekonomiczne zwykłe do 50g i powyżej 50 g;
  - 3) przygotowanie i powielenie listów kontrolnych o formacie A5 o treści ustalonej przez Zamawiającego i umieszczenie ich w kopertach. List kontrolny powinien zawierać następujące informacje:
    - a) numer/identyfikator przesyłki,
    - b) rodzaj przesyłki (priorytetowa/ekonomiczna),
    - c) identyfikator nadawcy,
    - d) typ koperty,
    - e) planowana data nadania,
    - f) rzeczywista data nadania,
    - g) dzień tygodnia nadania,
    - h) godzina nadania,
    - i) znaczek nadania dnia poprzedzającego (w przypadku nadania przesyłki poprzedniego dnia po godzinie ostatniego zbierania),

- j) typ nadawczej skrzynki pocztowej i godzina/dzień tygodnia następnego zbierania),  
typ placówki pocztowej,
  - k) identyfikator adresata,
  - l) data doręczenia,
  - m) uwagi o stanie przesyłki (np. uszkodzeniach).
- 4) Zamawiający przekazuje Wykonawcy bezpłatnie materiał badawczy, tj.: koperty, znaczki, naklejki „PRIORYTET”, teczki i papier.
3. Utworzenie panelu badawczego (przeszkolonych uczestników badania) liczącego minimum 150 osób i spełniającego p.4.1 Instrukcji:
- 1) wszyscy uczestnicy wysyłają i odbierają przesyłki priorytetowe oraz przesyłki ekonomiczne;
  - 2) badanie powinno być przeprowadzone przez jedną grupę paneli stów;
  - 3) zalecane jest aby co najmniej 80 % panelu miało możliwość elektronicznej ewidencji przesyłek;
  - 4) uczestnicy powinni być rozmieszczeni równomiernie, w sposób losowy, na terenie całego kraju z uwzględnieniem podziału na obszary pocztowe i geograficzne, przy czym:
    - a) obszar pocztowy oznacza – 1 z 31 obszarów, na jakie zgodnie z p. 4.2 Instrukcji został podzielony cały obszar Polski w oparciu o podział administracyjny kraju wspomagany podziałem na jednostki organizacyjne Poczty Polskiej,
    - b) rozwarstwienia geograficznego należy dokonać zgodnie z zasadami:
      - obszar miejski (miasto): miejscowości będące miastami na prawach powiatów, w ich granicach administracyjnych, wszystkie miejscowości będące siedzibami starostw (władz powiatów) ; duże miasta to miasta powyżej 50 tys. mieszkańców,
      - obszar wiejski (wieś): miejscowości z zaludnieniem w granicach administracyjnych tej miejscowości nie większym niż 10 tys. mieszkańców i z wyłączeniem miejscowości będących siedzibami starostw (władz powiatów).
  - 5) zostało utworzonych 30 umownych obszarów miejsko-wiejskich o podobnych wielkościach oraz z województwa mazowieckiego wydzielono Warszawę, która stanowi trzydziesty pierwszy umowny obszar (umowne obszary pocztowe na terenie działania Poczty Polskiej zostały wymienione w Załączniku A do Instrukcji); panel badawczy powinien być rozmieszczony losowo w oparciu o podział na obszary pocztowe i geograficzne, zgodnie z Załącznikiem A do Instrukcji.
4. Strumienie przesyłek testowych (liczba przesyłek testowych) w poszczególnych relacjach powinny być zgodne z ruchem rzeczywistym. Wagi i liczby przesyłek w poszczególnych relacjach zostały przedstawione w załączniku nr 1 do umowy – Relacje wysyłania i odbierania przesyłek testowych oraz informacja na temat strumieni przesyłek testowych (liczby przesyłek testowych) w poszczególnych relacjach, z zastrzeżeniem, że:
- 1) w przypadku otrzymania od Poczty Polskiej aktualnych danych na temat ruchu rzeczywistego, wagi i liczby przesyłek w poszczególnych relacjach ulegną zmianie;
  - 2) współczynniki wagowe mogą ulegać zmianom wyłącznie w cyklu rocznym; nie powinny być zmieniane w trakcie realizacji badania rocznego.
5. 10 % przesyłek listowych priorytetowych oraz 10 % przesyłek listowych ekonomicznych powinno być adresowane odręcznie.
6. Zaleca się maszynowe adresowanie poszczególnych partii przesyłek testowych kilkoma różnymi krojami pisma. Adresowanie odręczne powinno być wykonane prostym i czytelnym pismem (bez zdobień). Istotne jest przestrzeganie wymagań dotyczących poprawności adresowania (pkt 6.4 Instrukcji).

7. Zaleca się aby co najmniej 80 % przesyłek pocztowych była wrzucana przez panelistów do skrzynek pocztowych zlokalizowanych bezpośrednio przy placówkach pocztowych.
8. Otrzymane w wyniku przeprowadzonego badania (odebrane przesyłki testowe) Wykonawca powinien posegregować według daty nadawania, a następnie przyporządkować nadawcom (umieścić w oznaczonych imieniem i nazwiskiem teczkach).
9. Instytucja Badawcza przeprowadzająca badanie powinna zapewnić przeszkolenie oraz ciągły nadzór nad pracą panelistów. Uczestnicy niewywiązujący się właściwie z obowiązków powinni być wymienieni.
10. Instytucja Badawcza przeprowadzająca badanie powinna zapewnić odbiór kopert i listów kontrolnych oraz ewidencji nadawczych i odbiorczych od uczestników badania nie rzadziej niż raz w miesiącu. Odbiór materiałów od panelistów powinien nastąpić najpóźniej po upływie 10 dni od terminu zakończenia badania, przy czym przesyłki znacznie opóźnione powinny być zbierane do 30 dni roboczych od dnia zakończenia badania.
11. Wyniki badania powinny być przekazane przez Instytucję Badawczą Zamawiającemu w formie raportu z badania obejmującego:
  - 1) projekt i sposób wykonania badania, w tym: kategorie mierzonych przesyłek testowych, okres wykonywania pomiarów, łączny rozmiar próbki, zastosowaną metodykę (powołanie się na instrukcję);
  - 2) nazwę i adres instytucji badawczej;
  - 3) sposób organizacji i zarządzania panelem;
  - 4) sposób zbierania danych;
  - 5) opracowanie i analizę danych, w tym wykaz strat poczty testowej i zauważone zjawiska charakterystyczne, błędy w spełnieniu wymagań instrukcji, jeśli takie wystąpiły;
  - 6) wyniki badania w podziale na przesyłki priorytetowe i ekonomiczne w postaci:
    - a) wartości wskaźników wykonania na czas,
    - b) rozkładu dni doręczania dla poszczególnych relacji i rozkładu łącznego w zakresie wymaganym w rozporządzeniu ministra administracji i cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania powszechnych pocztowych przez operatora wyznaczonego (dz. u. z 2013 r., poz. 545),
    - c) dokładności wyniku badania;
  - 7) powołanie się na źródła gdzie mogą być otrzymane dodatkowe informacje o niniejszym badaniu (Zamawiającego).
12. Przekazanie Zamawiającemu raportu, o którym mowa w ust. 11, nastąpi w terminie do dnia 31 marca 2019 r.
13. Dokumentacja badania i oryginały przesyłek (w stanie uporządkowanym) powinny być przechowywane przez rok od momentu przekazania raportu z badań.
14. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli i przeprowadzenia audytu na wszystkich etapach przygotowania i wykonania badania oraz po jego zakończeniu w terminie określonym w pkt. 12.
15. Przygotowanie i przesłanie na adresy e-mail osób wskazanych w § 7 ust. 8 umowy w terminie do końca drugiego miesiąca po upływie każdego kwartału (tj. do 31 maja 2018 r., 31 sierpnia 2018 r., 30 listopada 2018 r., 28 lutego 2019 r.) informacji zawierających wskaźniki czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych nadanych w poszczególnych kwartałach.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2019 r.**, przy czym nadawanie przesyłek testowych (badanie) powinno być przeprowadzone w okresach **od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**<sup>15</sup>
2. Zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego jedynie w sytuacjach wyjątkowych, niezależnych od Wykonawcy (nie dotyczy to np. złej organizacji pracy Wykonawcy, problemów kadrowych, problemów finansowych Wykonawcy itp.).

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone dla podmiotu przeprowadzającego badanie, określone w art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1481).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się do:
  - 1) realizowania niniejszej umowy z najwyższą starannością;
  - 2) zapewnienia przeszkolenia uczestników, ciągłego nadzoru nad pracą uczestników oraz wymiany uczestników niewywiązujących się z obowiązków;
  - 3) kontrolowania pracy swoich pracowników, odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
  - 4) przekazania Zamawiającemu szczegółowych danych z badania w postaci arkusza/y kalkulacyjnego/ych;
  - 5) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli lub audytu na wszystkich etapach przygotowania i wykonania badania;
  - 6) przechowywania dokumentacji badania i oryginałów przesyłek testowych (w stanie uporządkowanym) przez rok od momentu przekazania raportu z badania.

#### § 6

1. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy znaczki pocztowe, naklejki „PRIORYTET”, koperty typu C4, C5 i C6, teczki oraz papier formatu A4.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane Wykonawcy protokołem w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu materiały, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub ich równowartość w kwocie brutto **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł, 00/100 zł) w terminie 7 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### § 7

1. Odbiór prac nastąpi po wykonaniu badania i przekazaniu raportu, o którym mowa w § 3 ust. 11 i ust. 12.
2. Odbiór prac będzie polegał na stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru prac przygotowanego przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach w porozumieniu z Zamawiającym.

---

<sup>15</sup> Okres może zostać zmieniony w przypadku niepodpisania umowy do dnia 02 stycznia 2018 r. w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego.

3. Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 12, przekaże Zamawiającemu raport, o którym mowa w § 3 ust. 11 i ust. 12, drogą elektroniczną na adresy e-mail osób wskazanych w § 7 ust. 8.
4. Zamawiający może w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania raportów, o których mowa w § 3 ust. 11 i ust. 12, poinformować Wykonawcę o akceptacji ich treści albo zgłosić drogą elektroniczną zastrzeżenia lub uwagi do ich treści lub sposobu realizacji, jakości i zgodności wykonanych prac z niniejszą umową.
5. Wykonawca nie później niż w terminie:
  - 1) 3 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o akceptacji treści raportu przekaże raport w formie wydruku zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 11 wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu albo
  - 2) 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag przez Zamawiającego uwzględni je i przekaże Zamawiającemu poprawioną wersję raportu drogą elektroniczną na adresy e-mail osób wskazanych w § 7 ust. 8, oraz w formie wydruku zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 11 wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaże Zamawiającemu raportu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 12 lub nie uwzględni zastrzeżeń i uwag Zamawiającego w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu przyjmuje się, że Wykonawca jest opóźniony w realizacji przedmiotu umowy od dnia odpowiadającego końcowi terminu, określonego w § 3 ust. 12 dla danego raportu.
7. Wykonawca przedstawi w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy listę swoich przedstawicieli upoważnionych do:
  - 1) kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach objętych umową wraz z listą telefonów kontaktowych oraz adresów e-mail;
  - 2) podpisania protokołu odbioru wykonanych prac – które będzie aktualizował w przypadku ich zmian.
8. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są ..... , tel. .... , adres e-mail:..... i ..... , tel. .... , adres e-mail:..... Do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach objętych niniejszą umową Zamawiający wyznacza ..... , tel. .... , adres e-mail:..... oraz ..... tel. .... , adres e-mail: .....
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 i 8, nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy oraz kontaktowania się w sprawach objętych niniejszą umową.

## § 8

1. Wykonawca lub podwykonawca stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji części przedmiotu zamówienia obejmującej m. in.: przygotowanie projektu badania oddzielnie dla przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych zawierającego plan rozmieszczenia panelu badawczego, rozkład przesyłek testowych w relacjach, rozkład przesyłek pomiędzy uczestnikami badania, oraz szczegółowy harmonogram nadawania przesyłek zawierający właściwości wyróżniające przesyłki ( § 3 ust. 1), utworzenie panelu badawczego (przeszkolonych uczestników badania) liczącego minimum 150 osób i spełniającego p.4.1 Instrukcji ( § 3 ust. 3), przeszkolenie oraz ciągły nadzór nad pracą panelistów (§ 3 ust. 9), zapewnienie odbioru

kopert i listów kontrolnych oraz ewidencji nadawczych i odbiorczych od uczestników badania nie rzadziej niż raz w miesiącu (§ 3 ust. 10), przekazywanie przez Instytucję Badawczą Zamawiającemu wyników badań w formie raportów z badań (§ 3 ust. 11), przekazanie Zamawiającemu raportu, o którym mowa w § 3 ust. 11 umowy we wskazanym terminie (§ 3 ust. 12), co najmniej 2 osób na podstawie umowy o pracę (pełny etat).

2. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu imiennego wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez te osoby zadań.
3. Najpóźniej trzy dni przed każdą zmianą osoby, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu osób.
4. W związku z wymogiem zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Jeżeli pomimo żądania Zamawiającego Wykonawca nie złoży oświadczenia to Zamawiający wezwie Wykonawcę ponownie do jego złożenia i wyznaczy mu na dokonanie tej czynności ostateczny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze. Niedopełnienie przez Wykonawcę – w terminie wskazanym przez Zamawiającego – obowiązku złożenia oświadczenia będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień umowy i uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na podstawie § 11 ust. 1 pkt 5).

## § 9

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych, .../100 zł).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy w terminie 21 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 2, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
4. Za termin dokonania płatności uważa się dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 10

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 847),
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej Strony umowy o pracę, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
5. Zmiana niniejszej umowy uwzględniająca zmiany wymienione w ust. 1 pkt 1), ust. 1 pkt 2) i ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu wymagają podpisania przez Strony umowy aneksu do niniejszej umowy. Podpisanie aneksu z wyjątkiem sytuacji, w której następuje zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług VAT musi być poprzedzone złożeniem przez Wykonawcę wniosku w sprawie zmiany umowy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć projekt kalkulacji cenowej do umowy, uwzględniający przedmiotowe zmiany. Wprowadzenie zmian wymienionych w ust. 1 pkt 1), ust. 1 pkt 2) i ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu nastąpi z chwilą podpisania aneksu do umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie podwyższeniu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-5, o udokumentowaną przez Wykonawcę rzeczywistą kwotę wzrostu kosztów zamówienia publicznego, wynikających z wprowadzenia zmian przepisów, o których w ust. 1. Ciężar udowodnienia wzrostu poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w ust. 1 w całości leży po stronie Wykonawcy.

## **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
  - 1) niewykonania przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 3 ust. 12, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 4 i 5 – kwotę w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) niewykonania przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 3 ust. 15 – kwotę w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) za nieuwzględnienie uwag Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 2 – kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4) odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;

- 5) odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwoty w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, w szczególności gdy z powodu jednego zdarzenia z różnych tytułów naliczana jest więcej niż jedna kara.
3. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą zostać naliczone nie przekroczy 100 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
4. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wygaśnięcie umowy na skutek jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od niej, nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do kar umownych na podstawie umowy.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## § 12

1. Zamawiający może wypowiedzieć, rozwiązać lub odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami prawa oraz wymienionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego.
3. Niezależnie od innych postanowień umownych Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy i żądania kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 5), nie później niż do dnia 30 czerwca 2019 r., w następujących przypadkach:
  - 1) niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w którymkolwiek z terminów określonych § 3 ust. 12;
  - 2) przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy i niewykonywania go przez okres dłuższy niż 5 dni oraz niekontynuowania wykonywania Przedmiotu umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestanie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej, bądź też stanie się niewypłacalny w rozumieniu Ustawy prawo upadłościowe i naprawcze;
  - 4) jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia umowy, o których mowa w § 5 ust. 1;
  - 5) gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i nie zmieni sposobu wykonywania przedmiotu umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrezygnowania z przeprowadzenia części badania, poprzez pisemne zawiadomienie o tym fakcie Wykonawcy.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub zrezygnowania z przeprowadzenia części badania, w trybie o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną część badania. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do zlecenia mu wykonania pozostałej części badania, ani żadne roszczenie o wynagrodzenie lub odszkodowanie.
6. Odstąpienie od umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiającego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody, lub z roszczeniami o zapłatę

zastrzeżonych w umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, Zamawiający według własnego wyboru, określonego w oświadczeniu o odstąpieniu, zachowa elementy przedmiotu umowy, które zostały dostarczone w ramach umowy i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, a Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za te elementy bez prawa do żądania jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu odstąpienia od umowy albo zwróci Wykonawcy wszystko co świadczył, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego Wynagrodzenia (odstąpienie ze skutkiem ex tunc).

### **§ 13**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z niniejszą umową wykonanie zamówienia. Zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu i wynosi: ..... zł (słownie: ..... złotych, .../100 zł).
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 2, po wykonaniu przedmiotu umowy, uznanego za należyte wykonane.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
  - 1) pomniejszone o ewentualne potrącenia związane z nieprawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej umowy;
  - 2) wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **§ 14**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz prawo własności nośników, na jakich przedmiot umowy przekazano Zamawiającemu.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 odnosi się także do projektów przedmiotu umowy, jak i do jego postaci ukończonej i nastąpi z chwilą przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 rozciąga się na następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalenie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi;
  - 2) zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi niezależnie od ilości egzemplarzy;
  - 3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie;
  - 4) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie i Intranecie;

- 5) dowolnego wykorzystywania utworów, w szczególności do prezentacji, łączenia fragmentów z innymi utworami, sporządzania wersji obcojęzycznych;
  - 6) dowolnego przetwarzania utworów, tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - 7) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego;
  - 8) przesyłanie przy wykorzystywaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku;
  - 9) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach, w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD i wszelkich innych nie wymienionych nośnikach jakie mogą powstać w przyszłości.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji Przedmiotu umowy obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  5. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz zezwala Zamawiającemu do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
  6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy nastąpi bezwarunkowo najpóźniej z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
  7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Produktów w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw, w szczególności Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Zamawiający może korzystać z utworów bez wskazywania autorstwa twórców.

## **§ 15**

Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, w tym prawa do:

- 1) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu;
- 2) nadzoru autorskiego;
- 3) nienaruszalności formy i treści przedmiotu umowy oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność).

## **§ 16**

1. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie informacji oraz danych o Zamawiającym, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy w obrocie gospodarczym.
4. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
  - 1) są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez wykonawcę albo
  - 2) są już znane Wykonawcy, o czym świadczą wiarygodne dowody albo
  - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego albo
  - 4) zostaną przekazane Wykonawcy przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
6. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.

## **§ 17**

2. Wszystkie pisemne powiadomienia między Stronami będą kierowane na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, tel. ...., fax: ....., e-mail: .....
  - 2) Wykonawca: ....., tel.: .....fax: ....., e-mail: .....
3. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z umową, w braku odmiennych postanowień w umowie, będą przez Strony bądź doręczane bezpośrednio do rąk drugiej Strony, bądź wysyłane listem poleconym.
4. Strony dopuszczają możliwość wysyłania pism i zawiadomień kierowanych do drugiej Strony za pomocą faksu lub na adres e-mail. W takim przypadku wymagane jest potwierdzenie prawidłowości transmisji pod numerem telefonu podanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, a następnie doręczenie pisma w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, za dzień otrzymania przez Stronę pisma uważa się dzień wysłania go faksem lub na adres e-mail.
6. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od umowy albo wypowiedzenie umowy, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

## **§ 18**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzitelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu rozpoczęcia badania w przypadku przedłużenia procedury przetargowej wyboru Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459) i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
5. Zaistniałe spory między Stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

**Załącznik nr 1** – Relacje wysyłania i odbierania przesyłek pocztowych oraz informacja na temat strumieni przesyłek testowych (liczby przesyłek testowych) w poszczególnych relacjach.

**Załącznik nr 2** – Instrukcja przeprowadzania badania doręczeń czasu przebiegu przesyłek pocztowych dla Instytucji Badawczej.

**Załącznik nr 3** – Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do umowy** – Relacje wysyłania i odbierania przesyłek testowych oraz informacja na temat strumieni przesyłek testowych (liczby przesyłek testowych) w poszczególnych relacjach.

Nazwa relacji	Oznaczenie relacji
miasto – miasto	mm
wieś – wieś	ww
miasto – wieś	mw
wieś – miasto	wm
Zasięg usługi	Oznaczenie zasięgu
wewnątrzwojewódzki	wew
międzywojewódzki	mew

#### Przesyłki priorytetowe wagi i liczby przesyłek

Relacja	Symbol	waga P	Liczba przesyłek
miasto-miasto	mm	0,52656	4739
miasto-wieś	mw	0,24756	2228
wieś-wieś	ww	0,08411	757
wieś-miasto	wm	0,14178	1276
<b>Razem</b>		<b>1</b>	<b>9000</b>

Przedziały wagowe	Symbol	waga P	Liczba przesyłek
do 20 g - koperta C6/DL	C6	0,49622	4466
od 20 g do 50 g – koperta C5	C5	0,32333	2910
powyżej 50 g – koperta C4	C4	0,18044	1624
<b>Razem</b>		<b>1</b>	<b>9000</b>

Dzień tygodnia	Waga dla przesyłek priorytetowych	Liczba przesyłek priorytetowych
Poniedziałek	0,24722	2225
Wtorek	0,23022	2072
Środa	0,21278	1915
Czwartek	0,19356	1742
Piątek	0,11622	1046

<b>Ogółem</b>	<b>1</b>	<b>9000</b>
---------------	----------	-------------

#### Przesyłki ekonomiczne wagi i liczby przesyłek

Relacja	Symbol	waga E	Liczba przesyłek
miasto-miasto	mm	0,61222	1102
miasto-wieś	mw	0,24056	433
wieś-wieś	ww	0,06222	112
wieś-miasto	wm	0,08500	153
<b>Razem</b>		<b>1</b>	<b>1800</b>

Przedziały wagowe	Symbol	waga E	szt przesyłek
do 20 g - koperta C6/DL	C6	0,65722	1183
od 20 g do 50 g – koperta C5	C5	0,22944	413
powyżej 50 g – koperta C4	C4	0,11333	204
<b>Razem</b>		<b>1</b>	<b>1800</b>

Dzień tygodnia	Waga dla przesyłek ekonomicznych	Liczba przesyłek ekonomicznych
Poniedziałek	0,23722	427
Wtorek	0,23944	431
Środa	0,20333	366
Czwartek	0,15333	276
Piątek	0,16667	300
<b>Ogółem</b>	<b>1</b>	<b>1800</b>

Liczby przesyłek zaokrąglone do 1.

Ponadto zostaną dostarczone (załącznik C Instrukcji) tabele określające zasięg usługi tzn. liczby przesyłek o zasięgu wewnątrzwojewódzkim dla każdego województwa i Warszawy, oraz międzywojewódzkim pomiędzy wszystkimi województwami (i Warszawą).

W przypadku otrzymania od Poczty Polskiej s.a. aktualnych danych na temat ruchu rzeczywistego wagi i liczby przesyłek w poszczególnych relacjach ulegną zmianie.