

**Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej**

ul. Gięłdowa 7/9  
01-211 WARSZAWA

tel. 22 / 53 49 233  
fax. 22 / 53 49 341

---

**Numer postępowania: BAK.WZP.26.23.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę  
mebli dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej**”.



## **I. Zamawiający**

**Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giętdowa 7/9, 01-211 Warszawa.**

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>.

Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl).

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem – <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Zamówienie udzielane jest w częściach. Wartość szacunkowa udzielanej części zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro., Natomiast wartość wszystkich części zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro i nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), zwanej dalej w niniejszej SIWZ „Ustawą”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż następujących mebli dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj dostarczanych mebli</b>	<b>Ilość dostarczanych mebli w szt.</b>
1.	Szafa aktowa – typ I	11 szt.
2.	Szafa aktowa – typ II	8 szt.
3.	Szafa aktowa – typ III	2 szt.
4.	Stół konferencyjny 1400x700	26 szt.
5.	Stół konferencyjny 2000x800	2 szt.
6.	Stół konferencyjny 1600x800	2 szt.
7.	Kontener mobilny	2 szt.
8.	Panel górny	3 szt.
9.	Krzesełko konferencyjne – typ I	6 szt.
10.	Krzesełko konferencyjne – typ II	24 szt.
11.	Krzesełko konferencyjne – typ III	52 szt.
12.	Krzesełko konferencyjne – typ IV	8 szt.
13.	Krzesełko konferencyjne – typ V	8 szt.
14.	Krzesełko obrotowe	20 szt.
15.	Krzesełko obrotowe z zagłówkiem	30 szt.

2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 5 do SIWZ oraz w załączniku nr 1 do umowy.
3. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił w SIWZ przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazane materiały, urządzenia, oprogramowanie, itp.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
  - 39130000-2; 39112000-2;
  - 39132000-6; 39121200-8.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia – w terminie do dnia 30 dni od daty podpisania umowy

#### **V. Zamówienia częściowe, uzupełniające oraz oferta wariantowa.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 ustawy.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VII.3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:  
Nie dotyczy.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**IX. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) dokumenty, o których mowa w pkt VIII.5 składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, określonych poniżej w pkt X.2 – X.10 SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z pkt V.1 SIWZ.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę (również te składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię

pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, muszą zostać złożone w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt X.7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt X.7 SIWZ muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby poświadczającej).
9. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 i VIII.2 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
10. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XVI.3) i XVI.4) SIWZ muszą zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem. Dokumenty inne niż pełnomocnictwo wskazane w pkt XVI.3) i XVI.4) SIWZ muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### **XI. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.**

1. Ocena spełniania określonych wymagań przez oferowane dostawy, będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w niniejszym punkcie.
2. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - **nie wymaga** się przedłożenia dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cenę oferty należy podać w PLN (polskich złotych), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100 groszy).
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
3. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000**

jako tytuł przelewu wskazując: „**wadium zabezpieczające ofertę .....**<sup>1</sup> – **sprawa nr BAK.WZP.26.23.2018**”.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).

---

<sup>1</sup> Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium.

8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiem określonym w pkt XIII.8 SIWZ, tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIII.11 SIWZ.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIII.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty – złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XIV. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.**

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
  - 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
  - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV.1.1) SIWZ.



- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zmiany w treści SIWZ.
    - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
    - 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
    - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej. Ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
    - 4) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty.
  - 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie;
  - 2) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 4) oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
  - 5) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
  - 6) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
  - 7) wskazane jest aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
  - 8) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Nie dotyczy to stron na których widnieje podpis właściwych osób;
  - 9) pożądanym przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa.
  - 1) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one

- udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
- 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt XIV.2.1) będzie skuteczne jeżeli Wykonawca:
    - a) w pkt 12 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
    - b) wykaże w uzasadnieniu, o którym mowa w pkt XVI.5), że informacje wskazane w pkt 12 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 3) zaleca się aby Wykonawca zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje, złożył w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

#### **XVI. Zawartość oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SIWZ,
- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 3) dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty),
- 4) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 12 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XVIII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

1. **Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, pokój nr 01.37; 1 piętro (Kancelaria Główna), w nieprzekraczalnym terminie:**

**do dnia                      03/07/2018 r.                      do godz. 10:00**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

- Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

**Urząd Komunikacji Elektronicznej**

ul. Gięłdowa 7/9

01-211 Warszawa

Oferta w postępowaniu na: „Dostawę mebli dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej” –  
sprawa nr: **BAK.WZP.26.23.2018.**

**Nie otwierać przed dniem: 03/07/2018 r., godz. 10:15**

**XIX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**XX. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **ul. Gięłdowa 7/9, w Sali konferencyjnej.**

**w dniu 03/07/2018 r. o godz. 10:15**

**XXI. Tryb otwarcia ofert.**

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w 11rt. 86 ust. 4 ustawy.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.**

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
-----------	--------------------------------	---

		za kryterium
Cena z podatkiem VAT (C)	60%	60 punktów
Wartość merytoryczna oferty (W)	40%	40 punktów

## 2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C)

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)";

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

$C_i$  - cena oferty "i";

Max (C) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)" – 60 punktów.

## 3. Zasady oceny kryterium „Wartość merytoryczna oferty”.

W kryterium Wartość merytoryczna oferty każda oferta otrzyma punkty przyznane na zasadach opisanych poniżej.

W kryterium Wartość merytoryczna oferty punkty zostaną przyznane za jakość wykonanych mebli.

W kryterium Wartość merytoryczna oferty oferowane meble oceniane będą pod kątem jakości ich wykonania, w tym: jakości wykończenia poszczególnych elementów mebli, jakości połączenia poszczególnych elementów mebli, jakości zastosowanych materiałów, grubości elementów, z których zostały wykonane meble, możliwości regulacji elementów mebli (w pionie i poziomie), komfortu użytkowania.

Zamawiający przyzna punkty pomocnicze na podstawie oględzin oferowanych mebli, dokonanych w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty. Dokładny termin oględzin wyznacza Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dokonania oględzin po 1 sztuce każdego asortymentu oferowanych mebli na terenie Warszawy. Miejsce dokonania oględzin Wykonawca zobowiązany jest wskazać w pkt 4 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku braku możliwości dokonania na terenie Warszawy oględzin oferowanych mebli, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oferta otrzyma 0 pkt w kryterium Wartość merytoryczna oferty.

W przypadku złożenia 1 oferty w postępowaniu Zamawiający może odstąpić od oględzin oferowanych mebli.

Zamawiający przyzna punkty pomocnicze poprzez porównanie jakości wykonania każdego asortymentu oferowanych mebli. Punkty pomocnicze przyznawane są odrębnie dla każdego asortymentu oferowanych mebli.

W sytuacji gdy, oferta będzie jedyną złożoną ofertą, lub gdy zostanie złożona więcej niż 1 oferta i oferta ta zostanie dla danego asortymentu mebli oceniona najlepiej (samodzielnie lub wspólnie z innymi ofertami), oferta otrzyma (najlepsza ocena):

- 10 pkt pomocniczych – w każdym nw. asortymencie mebli:

- krzesło konferencyjne (typ III),
- krzesło konferencyjne z zagłówkiem;
- 5 pkt pomocniczych – w każdym nw. asortymencie mebli:
  - stół konferencyjny 1400x700x74h,
  - krzesło konferencyjne (typ II),
  - krzesło obrotowe.

W sytuacji gdy zostanie złożona więcej niż 1 oferta i oferta ta zostanie oceniona w danym asortymencie oferowanych mebli samodzielnie lub wspólnie z innymi ofertami gorzej niż jedna lub kilka ofert, którym przyznana zostanie w danym asortymencie mebli najwyższa liczba punktów (tj. 10 lub 5 pkt pomocniczych), taka oferta otrzyma (średnia ocena):

- 3 pkt pomocnicze – w każdym nw. asortymencie mebli:
  - krzesło konferencyjne (typ III),
  - krzesło konferencyjne z zagłówkiem;
- 1,5 pkt pomocniczego – w każdym nw. asortymencie mebli:
  - stół konferencyjny 1400x700x74h,
  - krzesło konferencyjne (typ II),
  - krzesło obrotowe.

Oferta otrzyma 0 pkt pomocniczych w danym asortymencie (najniższa ocena) zaofiarowanych mebli, w sytuacji gdy zostaną złożone co najmniej 3 oferty i oferta ta w danym asortymencie zostanie oceniona samodzielnie lub wspólnie z innymi ofertami najniższej. Warunkiem przyznania ofercie 0 pkt w danym asortymencie jest przyznanie innym ofertom w tym samym asortymencie najlepszej oceny i średniej oceny. Np. oferta X otrzyma 0 pkt pomocniczych za zaofiarowanie krzesła konferencyjnego (typ III) tylko w przypadku gdy oferta Y (ewentualnie Y i inne oferty) otrzyma za zaofiarowanie krzesła konferencyjnego (typ III) 10 pkt pomocniczych, a oferta Z (ewentualnie Z i inne oferty) otrzyma 3 pkt pomocnicze za zaofiarowanie krzesła konferencyjnego (typ III).

Oceniana oferta w kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(W) = \frac{\sum W_i}{\sum W_{\max}} \cdot \text{Max}(W)$$

gdzie:

- |                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| $P_i(K)$        | – | liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium Wartość merytoryczna oferty – Kryterium 1                                       |
| $\sum K_i$      | – | liczba punktów pomocniczych przyznanych danej ofercie przez Zamawiającego w kryterium Wartość merytoryczna oferty;                   |
| $\sum K_{\max}$ | – | maksymalna liczba punktów pomocniczych jaką może uzyskać oferta "i" w kryterium Wartość merytoryczna oferty tj. 35 pkt pomocniczych, |
| $\text{Max}(K)$ | – | maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium Wartość merytoryczna oferty.  |

#### 4. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i (C) + P_i (W)$$

gdzie:

$\sum P_i$  – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$P_i (C)$  - ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena z podatkiem VAT (C)”;

$P_i (W)$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Wartość merytoryczna oferty (W)”.

#### **5. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **6. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXIII. Tryb badania i oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy dokona poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena oferty nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości poszczególnych urządzeń i ceny jednostkowej za te urządzenia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ilość urządzeń i ceny jednostkowe za te urządzenia.

### **XXIV. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.**

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **XXV. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia ktorejkoľwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 i art. 90 ust. 3 ustawy.

#### **XXVI. Informacja o wyborze oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXVI.1.1) i pkt XXVI.1.4) SIWZ na stronie internetowej.

#### **XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – brak wymagań.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVIII. Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:**

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

#### **XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie (art. 180-198 ustawy) przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. Terminy na wniesienie odwołania:
    - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
    - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
    - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XXIX.5.1) i XXIX.5.2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
    - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
  7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
  8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.



**XXX.Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jacek Gola –  
telefon: 22 53 49 233, fax: 22 53 49 341, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl.

**Zamawiający:**

Dyrektor Biura  
Administracji i Kadr

Barbara Jamróż  
Dokument podpisany elektronicznie

**XXXI. Załączniki do niniejszej SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy z załącznikami.

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty.

<b>NR SPRAWY:</b>	<b>BAK.WZP.26.23.2018</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b> (Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, faks) <sup>2</sup>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA -</b> <b>URZĄD KOMUNIKACJI</b> <b>ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. GIEŁDOWA 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**„Dostawę mebli dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej” – sprawa numer BAK.WZP.26.23.2018**

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) **cena** mojej (naszej) oferty za realizację **całości** (obejmującej cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w *Załączniku nr 5 do SIWZ - wzorze umowy i w załączniku do tego wzoru umowy*) zamówienia wynosi **brutto** (wraz z podatkiem VAT): ..... **PLN**<sup>3</sup> (polskich złotych) (słownie<sup>4</sup>: ....., ...../100 groszy).  
Kalkulacja ceny ofertowej przedstawiona została poniżej w tabeli:

Lp.	Rodzaj dostarczanych mebli	Liczba dostarczanych mebli w szt.	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto (w zł) poz. 3 x poz. 4
1	2	3	4	5
1.	<b>Szafa aktowa (typ I)</b> Producent: ..... Model: .....	<b>11 szt.</b>		
2.	<b>Szafa aktowa (typ II)</b> Producent: ..... Model: .....	<b>8 szt.</b>		
3.	<b>Szafa aktowa (typ III)</b> Producent: ..... Model:	<b>2 szt.</b>		

<sup>2</sup> Wypełnia Wykonawca

<sup>3</sup> Wypełnia Wykonawca

<sup>4</sup> Wypełnia Wykonawca

	.....			
4.	<b>Stół konferencyjny (1400x700x74h)</b> Producent:  ..... Model:  .....	26 szt.		
5.	<b>Stół konferencyjny (2000x800x74h)</b> Producent:  ..... Model:  .....	2 szt.		
6.	<b>Stół konferencyjny (1600x800x74h)</b> Producent:  ..... Model:  .....	2 szt.		
7.	<b>Kontener mobilny</b> Producent:  ..... Model:  .....	2 szt.		
8.	<b>Panel górny</b> Producent:  ..... Model:  .....	3 szt.		
9.	<b>Krzesło konferencyjne (typ I)</b> Producent:  ..... Model:  .....	6 szt.		
10.	<b>Krzesło konferencyjne (typ II)</b> Producent:  ..... Model:  .....	24 szt.		
11.	<b>Krzesło konferencyjne (typ III)</b> Producent:	52 szt.		

	..... Model: .....			
<b>12.</b>	<b>Krzesło konferencyjne (typ IV)</b> Producent:  ..... Model: .....	<b>8 szt.</b>		
<b>13.</b>	<b>Krzesło konferencyjne (typ V)</b> Producent:  ..... Model: .....	<b>8 szt.</b>		
<b>14.</b>	<b>Krzesło obrotowe</b> Producent:  ..... Model: .....	<b>20 szt.</b>		
<b>15</b>	<b>Krzesło obrotowe z zagłówkiem</b> Producent:  ..... Model: .....	<b>30 szt.</b>		
<b>16.</b>	<b>łącna wartość netto (suma wierszy do 1 do 15)</b>			
<b>17.</b>	<b>Stawka procentowa podatku VAT</b>			<b>..... %</b>
<b>18.</b>	<b>łącna wartość brutto (poz. 16 powiększona od podatek VAT)</b>			

4) oferowane meble będą dostępne dla Zamawiającego, w celu przeprowadzenia oględzin w Warszawie, ul<sup>5</sup>. .....

5) na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**<sup>6</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług
---	--

<sup>5</sup> Wykonawca wskazuje adres dokonania oględzin

<sup>6</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe.

powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego <sup>7</sup>	
.....	.....
.....	.....

- 6) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ,
- 7) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ;
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 5** do SIWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 5** do SIWZ zobowiązuje(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej<sup>8</sup>,
- 11) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oświadczam, że *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.4) SIWZ<sup>9</sup>:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

- 13) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom<sup>10</sup>,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

- 14) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**<sup>11</sup> mikroprzedsiębiorstwem /małym /średnim przedsiębiorstwem.

<sup>7</sup> Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>8</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>9</sup> Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

<sup>10</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>11</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie

15) oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>12</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

16) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr .....<sup>13</sup> prowadzony przez .....

17) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres<sup>14</sup>:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ **Faks:** \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**UWAGA:** Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

---

przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>12</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>13</sup> Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu

<sup>14</sup> Wypełnia Wykonawca

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.23.2018

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę mebli dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej” – sprawa nr BAK.WZP.26.23.2018, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego powyżej Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



- 3) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się wskazany powyżej Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.23.2018

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

.....  
(Nazwa i adres  
Wykonawcy/Wykonawców)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę mebli dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej” – sprawa nr BAK.WZP.26.23.2018, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany/i powyżej Wykonawca/y spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt ..... specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
..... w następującym zakresie:  
.....  
..... (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.23.2018

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na „Dostawę mebli dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej” – sprawa numer BAK.WZP.26.23.2018, oświadczam że, wskazany powyżej Wykonawca:

1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty<sup>15</sup>:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

2) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>16</sup>.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

<sup>15</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe

<sup>16</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy.

**UMOWA NR .....**

**zawarta w dniu ..... 2018 r.**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej**, ul. Gięłdowa 7/9, 01-211 Warszawa, NIP 527-23-67-496, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....) przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział..... w..... pod numerem wpisu ....., NIP....., *kapitał zakładowy w wysokości ....., posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości .....*<sup>17</sup>,

reprezentowaną przez:

.....

*uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., / uprawnionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr .....*<sup>18</sup>,

zwanym dalej „Wykonawcą”<sup>19</sup>,

zwane także dalej „Stronami”,

*o następującej treści:*

**Definicje**

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie dużą literą, **Strony** nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

<sup>17</sup> Dane dotyczące kapitału zakładowego tylko w przypadku spółek kapitałowych; dane dotyczące opłacenia w części kapitału zakładowego wypełnić tylko w przypadku spółki akcyjnej;

<sup>18</sup> Do wyboru w zależności od tego, czy Wykonawca działać będzie w umowie sam czy też przez pełnomocnika / pełnomocników;

<sup>19</sup> W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia umowy; Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stroniem Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte;

**Oferta przetargowa/Oferta** – oferta złożona przez **Wykonawcę** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę mebli dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej**”.  
- numer sprawy: BAK.WZP.26.23.2018.

**SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę mebli dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej**” – numer sprawy: BAK.WZP.26.23.2018.

## § 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (sprawa numer: BAK.WZP.26.23.2018) w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą „**Dostawa mebli dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej**”.

## § 2

1. Przedmiotem Umowy jest:
  - 1) dostawa mebli biurowych wraz z montażem w ilościach określonych w załączniku nr 1 do Umowy i spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy oraz Ofercie Przetargowej;
  - 2) sprzedaż Zamawiającemu fabrycznie nowych, nie używanych, wyprodukowanych w 2018 r., wolnych od wad mebli biurowych;
2. Wskazane w ust. 1 meble biurowe w dalszej części umowy nazywane będą „Meblami” lub „Przedmiotem umowy”.
3. Miejscem dostawy i montażu Mebli jest siedziba Zamawiającego, w Warszawie ul. Giełdowa 7/9. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do dostarczenia Mebli do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku, wniesienia i montażu Mebli do miejsc wskazanych przez osobę wymienioną w § 3 ust. 2 umowy.
4. Wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy tj. dnia ..... do godz. 15.00.

## § 3

1. Wykonawca wykona zobowiązanie z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jest .....; adres e-mail: .....  
e-mail:.....
3. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza: ..... – telefon: ..... adres e-mail: .....
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę wymienioną w ust. 2 o terminie dostawy i montażu Mebli.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy Mebli, jeżeli dostarczone Meble nie będą spełniały wymagań określonych w Umowie, w tym w szczególności w załącznik nr 1 do Umowy.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób, do wykonywania czynności określonych w ust. 2 - 5.

#### § 4

1. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu umowy podpisując protokół odbioru, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Odbiór, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nastąpi z zastrzeżeniem ust. 3 nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego Przedmiotu umowy z treścią umowy.
3. Jeżeli podczas dokonywania odbioru Zamawiający stwierdzi, że Przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w umowie, uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem do czasu realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania umowy, jednocześnie wyznaczając Wykonawcy termin na dostarczenie takiego Przedmiotu umowy, nie krótszy niż 5 dni roboczych. Nietrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Za dzień roboczy na potrzeby umowy uznaje się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### § 5

1. Pod warunkiem należytego i terminowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych i 00/100). Kalkulację wynagrodzenia zawarto w załączniku nr 3 do Umowy.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy na nr ....., w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączony będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji producenta na dostarczone Meble.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi dla Mebli rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru.
3. Z tytułu gwarancji Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne Mebli ujawnione w czasie trwania gwarancji. Wszelkie koszty związane z reklamacją, naprawami gwarancyjnymi oraz transportem uszkodzonych Mebli w okresie gwarancji ponoszone będą przez Wykonawcę.
4. Wszelkie powiadomienia o stwierdzonych wadach i usterkach Mebli, Zamawiający w okresie gwarancji będzie przekazywał w dni robocze, w godz. 8.00 – 16.00 bezpośrednio do Wykonawcy, na numer telefonu ..... lub pocztą elektroniczną na adres: .....
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw Mebli najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia usterki lub wady.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji Mebli, w okresie objętym gwarancją. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie funkcji i wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy.
7. Czas naprawy gwarancyjnej przedłuża okres gwarancji wymieniony w ust. 1.
8. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym do zapłaty Zamawiającemu następujących kwot w przypadku:
  - 1) niedotrzymania terminu wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 – kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) niedotrzymania terminu wyznaczonego w sposób określony w § 4 ust. 3 Umowy, kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) niedotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy – kwotę w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
  - 5) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Postanowienia ust. 1 pkt 1)-4) nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## § 8

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia 30 października 2018 r. i żądania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy, w przypadku kiedy:
  - 1) opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy lub terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie § 4 ust. 3 umowy przekroczy 5 dni kalendarzowych,
  - 2) jeżeli Wykonawca będzie realizował umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową lub, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
2. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiających do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianej a wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.



2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej  
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa
  - 2) Wykonawca: .....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1. w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

#### **§ 11**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik numer 1 do wzoru umowy – Opis Przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik numer 2 do wzoru umowy – Wzór Protokołu odbioru;
3. Załącznik numer 3 do wzoru umowy – Kalkulacja wynagrodzenia Wykonawcy;
4. Załącznik numer 4 do wzoru umowy – Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

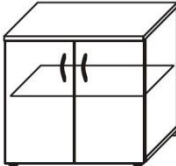
**Załącznik nr 1 do wzoru umowy – Opis przedmiotu zamówienia.**

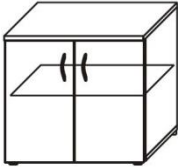
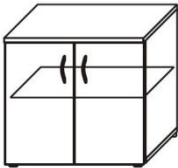
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących mebli.

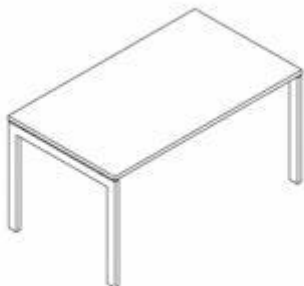
Lp.	Rodzaj dostarczanych mebli	Ilość dostarczanych mebli w szt.
1.	Szafa aktowa – typ I	11 szt.
2.	Szafa aktowa – typ II	8 szt.
3.	Szafa aktowa – typ III	2 szt.
4.	Stół konferencyjny 1400x700	26 szt.
5.	Stół konferencyjny 2000x800	2 szt.
6.	Stół konferencyjny 1600x800	2 szt.
7.	Kontener mobilny	2 szt.
8.	Panel górny	3 szt.
9.	Krzesełko konferencyjne – typ I	6 szt.
10.	Krzesełko konferencyjne – typ II	24 szt.
11.	Krzesełko konferencyjne – typ III	52 szt.
12.	Krzesełko konferencyjne – typ IV	8 szt.
13.	Krzesełko konferencyjne – typ V	8 szt.
14.	Krzesełko obrotowe	20 szt.
15.	Krzesełko obrotowe z zagłówkiem	30 szt.


2. Wymagania dotyczące poszczególnych mebli zawarte zostały poniżej.


<b>1.</b>	<b>Szafa aktowa – 11 szt. (typ I)</b>
1.1.	<p><b>Szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 720-740 mm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.</li> <li>• Korpus, front mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Wieniec górny wykonany z płyty grubości min. 25 mm, plecy z płyty grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręczone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy.</li> <li>• Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki 340-360 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 1 półkę.</li> <li>• Szafa ma być wyposażona w zawiasy – min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi posiadające kąt rozwarcia do 110st.</li> <li>• Jedne drzwi wyposażone w listwę przymykową.</li> <li>• Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie lub malowany proszkowo, minimalna długość uchwytu 120mm, mocowany pionowo na 2 śrubach.</li> <li>• Zamek punktowy z dwoma kluczami łamanymi.</li> <li>• Szafa na cokole wykonanym z płyty meblowej o grubości min. 18 mm, o wysokości</li> </ul>



	<p>zawartej w przedziale 50-60 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szafa wyposażona w metalowe stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie minimum +15mm.</li> <li><b>Kolorystyka:</b> płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego.</li> </ul> <p><b>Wymagane dokumenty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2</li> <li>- atest higieniczny na cały mebel</li> </ul>
1.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
<b>2.</b>	<b>Szafa aktowa – 8 szt. (typ II)</b>
2.1.	<p><b>Szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 810-840 mm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.</li> <li>Korpus, front mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Wieniec górny wykonany z płyty grubości min. 25 mm, plecy z płyty grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy.</li> <li>Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki 340-360 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 1 półkę.</li> <li>Szafa ma być wyposażona w zawiasy – min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi posiadające kąt rozwarcia do 110st.</li> <li>Jedne drzwi wyposażone w listwę przemykową.</li> <li>Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie lub malowany proszkowo, minimalna długość uchwytu 120mm, mocowany pionowo na 2 śrubach.</li> <li>Zamek punktowy z dwoma kluczami łamanymi.</li> <li>Szafa na cokole wykonanym z płyty meblowej o grubości min. 18 mm, o wysokości zawartej w przedziale 50-60 mm.</li> <li>Szafa wyposażona w metalowe stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie minimum +15mm.</li> <li><b>Kolorystyka:</b> płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego.</li> </ul> <p><b>Wymagane dokumenty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2</li> <li>- atest higieniczny na cały mebel</li> </ul>

2.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
<b>3.</b>	<b>Szafa aktowa – 2 szt. (typ III)</b>
3.1.	<p><b>Szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1150-1180 mm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.</li> <li>• Korpus, front mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Wieniec górny wykonany z płyty grubości min. 25 mm, plecy z płyty grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy.</li> <li>• Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki 340-360 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 1 półkę.</li> <li>• Szafa ma być wyposażona w zawiasy – min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi posiadające kąt rozwarcia do 110st.</li> <li>• Jedne drzwi wyposażone w listwę przemykową.</li> <li>• Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie lub malowany proszkowo, minimalna długość uchwytu 120mm, mocowany pionowo na 2 śrubach.</li> <li>• Zamek punktowy z dwoma kluczami łamanymi.</li> <li>• Szafa na cokole wykonanym z płyty meblowej o grubości min. 18 mm, o wysokości zawartej w przedziale 50-60 mm.</li> <li>• Szafa wyposażona w metalowe stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie minimum +15mm.</li> <li>• <b>Kolorystyka:</b> płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego.</li> </ul> <p><b>Wymagane dokumenty:</b>  - certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2  - atest higieniczny na cały mebel</p>
3.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
<b>4.</b>	<b>Stół konferencyjny – 26 szt.</b>
4.1.	<p><b>Stół konferencyjny na 4 nogach, o wymiarach: szerokość: 1400 mm, głębokość 700 mm, wysokość 720-740mm.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Blat:</b> wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1,</li> </ul>


	<p>grubości 25-28 mm, oklejonej laserowo obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stelaż</b> biurka metalowy, malowany proszkowo. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju zawartym w zakresie od 40x20 do 50x30 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości min. 30 mm od krańca blatu. Rama nie spawana.</li> <li>• <b>Podstawa:</b> 4 nogi metalowe lub aluminiowe, malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju zawartym w zakresie 50-60 mm, z założeniem, że noga ma być kwadratowa. Nogi powinny posiadać stopki pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanych, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż biurka.</li> <li>• <b>Kolorystyka:</b> płyta meblowa - do wyboru min. 10 kolorów z wzornika producenta. Podstawa malowana proszkowo - do wyboru min. 2 kolory z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego.</li> <li>• <b>Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe:</b> Zamawiający wymaga, aby biurko miało możliwość zamontowania przelotu na okablowanie. Przelotka powinna być wykonana z tworzywa sztucznego lub aluminium.</li> <li>• <b>Wymagane dokumenty:</b> Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 527-1, EN 527-2, Atest higieniczny na cały mebel</li> </ul>
4.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
<p><b>5. Stół konferencyjny – 2 szt.</b></p>	
5.1.	<p><b>Stół konferencyjny na 4 nogach</b>, o wymiarach: szerokość: 2000 mm, głębokość 800 mm, wysokość 720-740mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Blat:</b> wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25-28 mm, oklejonej laserowo obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu.</li> <li>• <b>Stelaż</b> biurka metalowy, malowany proszkowo. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju zawartym w zakresie od 40x20 do 50x30 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości min. 30 mm od krańca blatu. Rama nie spawana.</li> <li>• <b>Podstawa:</b> 4 nogi metalowe lub aluminiowe, malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju zawartym w zakresie 50-60 mm, z założeniem, że noga ma być kwadratowa. Nogi powinny posiadać stopki pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanych, które umożliwiają</li> </ul>

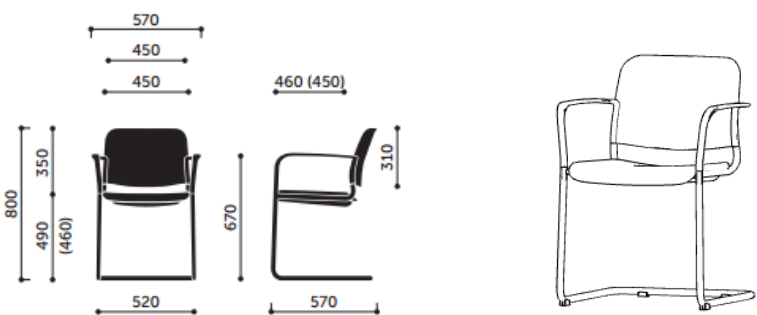
	<p>łatwy montaż i demontaż biurka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kolorystyka:</b> płyta meblowa - do wyboru min. 10 kolorów z wzornika producenta. Podstawa malowana proszkowo - do wyboru min. 2 kolory z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.</li> <li>• <b>Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe:</b> Zamawiający wymaga, aby biurko miało możliwość zamontowania przelotu na okablowanie. Przelotka powinna być wykonana z tworzywa sztucznego lub aluminium.</li> <li>• <b>Wymagane dokumenty:</b> Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 527-1, EN 527-2, Atest higieniczny na cały mebel</li> </ul>
5.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
<b>6.</b>	<b>Stół konferencyjny – 2 szt.</b>
6.1.	<p><b>Stół konferencyjny na 4 nogach</b>, o wymiarach: szerokość: 1600 mm, głębokość 800 mm, wysokość 720-740mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Blat:</b> wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25-28 mm, oklejonej laserowo obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu.</li> <li>• <b>Stelaż</b> biurka metalowy, malowany proszkowo. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju zawartym w zakresie od 40x20 do 50x30 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości min. 30 mm od krawędzi blatu. Rama nie spawana.</li> <li>• <b>Podstawa:</b> 4 nogi metalowe lub aluminiowe, malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju zawartym w zakresie 50-60 mm, z założeniem, że noga ma być kwadratowa. Nogi powinny posiadać stopki pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanym, które umożliwiają łatwy montaż i demontaż biurka.</li> <li>• <b>Kolorystyka:</b> płyta meblowa - do wyboru min. 10 kolorów z wzornika producenta. Podstawa malowana proszkowo - do wyboru min. 2 kolory z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.</li> <li>• <b>Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe:</b> Zamawiający wymaga, aby biurko miało możliwość zamontowania przelotu na okablowanie. Przelotka powinna być wykonana z tworzywa sztucznego lub aluminium.</li> <li>• <b>Wymagane dokumenty:</b> Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 527-1, EN 527-2,</li> </ul>


	Atest higieniczny na cały mebel
6.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
<b>7.</b>	<b>Kontener mobilny – 2 szt.</b>
7.1.	<p><b>Kontener mobilny</b>, o wymiarach: : szerokość 430-450mm, głębokość 580-600mm, wysokość 560-590mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Budowa:</b> Kontener powinien być wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1. Widoczne krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm, pozostałe krawędzie, oklejone obrzeżem min. 0,5mm – obrzeże dobrane pod kolor płyty. Korpus, plecy, front oraz wieniec dolny i górny wykonane z płyty grubości min.18 mm przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty.</li> <li>• Kontener powinien posiadać piórnik wykonany z tworzywa i 3 szuflady o wkładach metalowych o dopuszczalnym obciążeniu min. 20 kg. Szuflady bez uchwytów, funkcję uchwytu ma pełnić min. 15 mm szczelina pomiędzy frontem szuflady a korpusem. Front szuflady powinien nachodzić na top kontenera. Szuflada powinna mieć fabryczne otwory do ewentualnego zamontowania separatorów.</li> <li>• Prowadnice kulkowe zapewniające wysuw szuflad min. 80%. Wytrzymałość prowadnic min. 50 tys. cykli.</li> <li>• Zamek centralny z dwoma kluczami łamanymi, zamykający jednocześnie wszystkie szuflady kontenera. Kontener ma mieć możliwość wysunięcia na raz tylko jednej szuflady metalowej.</li> <li>• W celu zachowania większej wytrzymałości kontenera, 4 kółka muszą być mocowane jednocześnie do boku i wieńca dolnego. Max. średnica kółek fi 40mm,</li> <li>• Korpus kontenera klejony.</li> <li>• <b>Kolorystyka:</b> płyta meblowa - do wyboru min. 10kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego.</li> <li>• <b>Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Szuflady z cichym domykiem.</li> <li>○ System klucza matki</li> <li>○ Możliwość wymiany samej wkładki zamka</li> </ul> </li> <li>• <b>Wymagane dokumenty:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Atest wytrzymałości prowadnic wg normy EN15338</li> <li>○ Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2</li> <li>○ Atest higieniczny na cały mebel</li> </ul> </li> </ul>

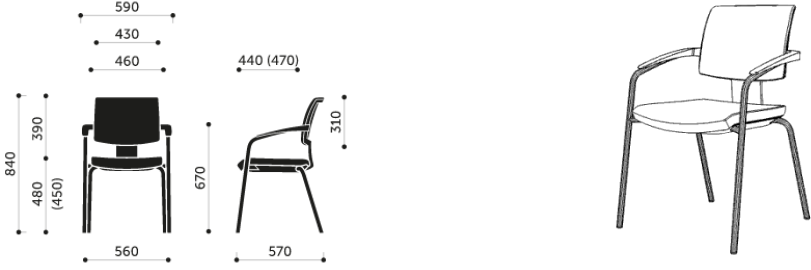
7.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
8.	<p><b>Panel górny – 3 szt.</b></p>
8.1.	<p>Panel górny, montowany do blatu biurka na szerokości 1600 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary panelu: wysokość całkowita panelu 550-570 mm (po zamontowaniu, panel powinien wystawać 430-450 mm ponad blat).</li> <li>• Panel wykonany z płyty wiórowej laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18-22mm, oklejony obrzeżem ABS grubości min. 1 mm.</li> <li>• Panel montowany od spodniej strony biurka, na kątownikach metalowych, malowanych proszkowo na kolor aluminium</li> <li>• Panel dwustronnie tapicerowany (z widoczną płytą laminowaną).</li> <li>• Tapicerowane formatki o szerokości min. 1500mm, umieszczone po obu stronach panelu - wykonane w sposób umożliwiający wbijanie w te elementy szpilek lub pinezek.</li> <li>• Tapicerka o parametrach nie gorszych niż : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ścieralność : min. 140 000 cykli Martindala, wg – EN 12947-2</li> <li>- Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> <li>- Skład – 100 % Poliester</li> <li>- Gramatura: min. 240 g/m2.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Kolorystyka:</b> płyta meblowa i tkanina - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego.</p>
8.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
9.	<p><b>Krzesełko konferencyjne – 6 szt.</b></p>
9.1.	<p><b>Krzesełko konferencyjne</b> Stacjonarne na płozach wykonanych z metalowej rury w kształcie elipsy o wymiarach 35x20 mm. , przednie nogi przechodzą łagodnym łukiem w podłokietnik o poziomej linii przebiegu, mocowany do oparcia krzesła w odległości 2/3 jego wysokości za pośrednictwem łączników w kształcie walca, wykonanych jako chromowany w technologii galwanicznej odlew stopu aluminium. Stelaż chromowany. Posiada duże i wygodne siedzisko wykonane ze sklejki drewna liściastego, pokryte pianką PU wykonaną w technologii wtryskowej, gwarantującą wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia. Oparcie wykonane ze sklejki drewna liściastego, pokryte pianką PU wykonaną w technologii wtryskowej. Gęstość pianki siedziska: 55 kg/m3 Brak możliwości sztaplowania krzesel. Krzesło w pełni tapicerowane.</p> <p><b>Wymiary krzesła:</b></p>

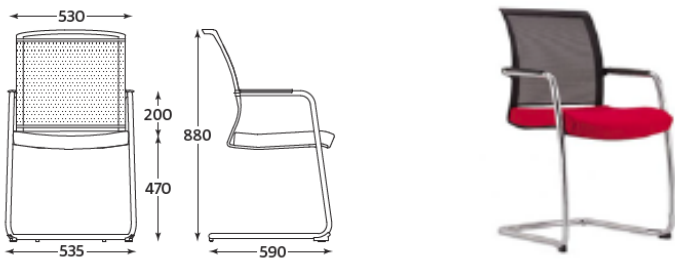



	<p>wysokość całkowita: 850÷860 mm  wysokość siedziska : 420÷430 mm  szerokość siedziska : 450÷460 mm  głębokość siedziska: 430÷440 mm  szerokość podstawy: 530÷540 mm  wysokość do podłokietnika: 690÷700 mm  szerokość między nogami stelaża: 530÷540 mm  waga ok. 10 kg</p> <p><b>Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester z powłoka teflonową</li> <li>• Gramatura: min. 360 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ścieralność : min. 75 000 cykli Martindala, odporność na piling 4</li> <li>• atesty: higien czystości, trudno zapalności</li> <li>• odporność na światło 5÷7</li> </ul> <p><b>Wymagane dokumenty:</b> sprawozdanie z badań w zakresie wytrzymałości i stabilności w oparciu o normy ENV:12520:2000, PN EN 1728:2004 oraz EN 1022</p>
9.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
10.	<p><b>Krzesło konferencyjne – 24 szt.</b></p>
10.1.	<p><b>Krzesło konferencyjne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomiczne krzesło konferencyjne na stelażu w kształcie płoży. Stelaż fotela wykonany z rury metalowej o przekroju fi 22 mm, wykonany w technologii gięcia bez zmiany przekroju profilu w miejscach gięcia</li> <li>• Stelaż chromowany w technologii chromu III wartościowego. Wymagane potwierdzenie oświadczeniem dostawcy technologii chromu III wartościowego.</li> <li>• Fotel bez funkcji sztaplowania</li> <li>• Siedzisko krzesła wykonane z polipropylenu, wyściełane pianką PU o gęstości 40 kg/m<sup>3</sup>, tapicerowane tkaniną, wykończone od spodu maskownicą z PP osłaniającą elementy konstrukcyjne stelaża siedziska.</li> <li>• Oparcie krzesła stanowi stelaż stalowy obłany pianką wylewaną w formach o gęstości 130 kg/m<sup>3</sup>, o kształcie zapewniającym właściwe podparcie kręgosłupa w części krzyżowo-lędźwiowej i mocowane do stelaża krzesła bez widocznych śrub montażowych</li> <li>• Podłokietniki z poliamidu PA (do wyboru z palety 6 kolorów)</li> <li>• Wymagane potwierdzenie zgodności z normą EN 16139:2013, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</li> </ul>


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krzesło produkowane w oparciu o standardy produkcji określone w normie ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004+Cor 1:2009 potwierdzone dołączonymi certyfikatami</li> </ul> <p><b>Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% POLIESTER,</li> <li>• gramatura min. 320 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>• odporność na ścieranie - 170000 cykli Martindale'a (BS EN ISO 12947-2),</li> <li>• odporność na piling - 4 (BS EN ISO 12945-2),</li> <li>• trudno zapalność - papieros (BS EN 1021-1), trudno zapalność - zapalka (BS EN 1021-2), odporność na światło - 5 (BS EN ISO 105-B02).</li> </ul> <p><b>Wymagane dokumenty:</b> sprawozdanie z badań w zakresie wytrzymałości i stabilności w oparciu o normy ENV:12520:2000, PN EN 1728:2004 oraz EN 1022</p>
10.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
11.	<p><b>Krzesło konferencyjne – 52 szt.</b></p>
11.1.	<p>Krzesło konferencyjne na nogach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną,</li> <li>• Szkielet siedziska wykonany z min 6-warstwowej sklejki bukowej o grubości min. 9 mm, pokryty formatką gąbki ciętej</li> <li>• Szkielet oparcia wykonany z min. 6-warstwowej sklejki bukowej o grubości min. 9 mm, pokryty formatką gąbki ciętej</li> <li>• Osłonę siedziska w kolorze czarnym, zabezpieczającą krzesło podczas sztaplowania</li> <li>• Możliwość składowania w stos min. do 2 sztuk</li> <li>• Podłokietniki z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym będące przedłużeniem nogi</li> <li>• Oparcie połączone w 2 punktach z każdym z podłokietników – łączenie niewidoczne, estetyczne</li> <li>• Oparcie nie stykające się z siedziskiem – połączone tylko z podłokietnikami.</li> <li>• Nogi metalowe, wykonane z rury fi min. 20mm, malowane proszkowo na kolor czarny</li> <li>• Stopki do miękkich powierzchni lub twardych do wyboru przez Zamawiającego</li> </ul> <p>Wymiary krzesła:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysokość całkowita 860-880 mm,</li> <li>• Wysokość siedziska 460-480 mm,</li> <li>• Głębokość całkowita 600-630 mm,</li> <li>• Szerokość całkowita 520-550 mm.</li> </ul>

	<p>Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% POLIESTER,</li> <li>• Gramatura: min. 250 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ścieralność : min. 150 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul> <p>Wymagane dokumenty: Atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 16139, EN 1728, EN 1022</p>
11.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
12.	<p><b>Krzesło konferencyjne – 8 szt.</b></p>
12.1.	<p>Krzesło konferencyjne na nogach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelaż wykonany z rury stalowej o średnicy min. 22 mm, wykonany w technologii gięcia bez zmiany przekroju profilu, chromowany w technologii chromu III wartościowego. Wymagane potwierdzenie oświadczeniem dostawcy technologii chromu III wartościowego.</li> <li>• Siedzisko krzesła wykonane z wielowarstwowej sklejki drewna liściastego, pokrytej pianką poliuretanową wylewaną o gęstości 85 kg/m<sup>3</sup></li> <li>• Oparcie krzesła wykonane jako rama z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym na której rozciągnięta jest transparentna siatka, zapewniająca maksymalny komfort poprzez możliwość dopasowania do pleców użytkownika, swobodną cyrkulację powietrza, wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek krzyżowo-lędźwiowy</li> <li>• Krzesło wyposażone w podłokietniki z nakładką z PP, wyprowadzone z przedniej nogi krzesła i mocowane do bocznych krawędzi konstrukcji oparcia</li> <li>• Konstrukcja stelaża umożliwia sztaplowanie krzesła w ilości do 4 sztuk</li> </ul> <p>Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% POLIESTER,</li> <li>• Gramatura: min. 380 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ścieralność : min. 100 000 cykli Martindala,</li> <li>• odporności na piling min. 4 (EN ISO 12945-2),</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1.</li> </ul> <p>Wymagane dokumenty: potwierdzenie zgodność produktu z normą EN 16139:2013</p>

12.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
13.	<p><b>Krzesełko konferencyjne – 8 szt.</b></p>
13.1.	<p>Krzesełko konferencyjne na płozach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko tapicerowane, z czarną polipropylenową osłoną.</li> <li>• Oparcie siatkowe – szkielet wykonany z tworzywa sztucznego i tapicerowany poliestrową siatką.</li> <li>• Podłokietniki zintegrowane z ramą krzesła z nakładkami polipropylenowymi.</li> <li>• Stelaż wykonany z rur stalowych <math>\phi</math> min. 22 mm, chromowanych.</li> <li>• Stopki do powierzchni miękkich lub twardych – do wyboru.</li> <li>• Kolorystyka: tkanina tapicerska - do wyboru min. 10 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego.</li> </ul> <p>Wymiary krzesła:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość oparcia 430-450 mm</li> <li>• Szerokość siedziska 460-480 mm</li> <li>• Wysokość podłokietników w najwyższym punkcie 190-210 mm, liczona od poziomu siedziska,</li> <li>• Wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) 870-900 mm</li> <li>• Wysokość siedziska 470-490 mm</li> <li>• Szerokość podstawy 530-550 mm</li> <li>• Głębokość całkowita 590-650 mm</li> </ul> <p>Krzesełko powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 250 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ścieralność : min. 150 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul> <p>Wymagane dokumenty: Atest wytrzymałościowy zgodnie z normą PN EN 1728, PN EN 1022</p>

13.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
14.	<p><b>Fotel obrotowy – 20 szt.</b></p>
14.1.	<p>Fotel obrotowy musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie tapicerowane</li> <li>• Oparcie z tylną osłoną wykonaną z tworzywa w kolorze czarnym. Osłona w postaci ramki z widocznym, poziomym żebrowaniem.</li> <li>• Szkielet oparcia wykonany z tworzywa, obłożony pianką wylewaną.</li> <li>• Szkielet siedziska wykonany ze sklejki bukowej o grubości min.10mm obłożony pianką wylewaną o gęstości 40-45kg/m<sup>3</sup> i grubości 50-55mm.</li> <li>• Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach</li> <li>• Oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 3:1. Kąt pochylecia oparcia min. 33 stopnie.</li> <li>• Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 60 mm,</li> <li>• Podłokietniki regulowane na wysokość w zakresie min. 80 mm.</li> <li>• Podłokietniki wykonane z czarnego tworzywa. Nakładka podłokietnika wykonana z miękkiego poliuretanu w kolorze czarnym.</li> <li>• Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej)</li> <li>• Podstawę wykonaną z polerowanego aluminium</li> <li>• Kółka o średnicy fi 65-70 mm do miękkich lub twardych powierzchni,</li> </ul> <p>Kolorystyka: tkanina tapicerska - do wyboru min. 10 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego.</p> <p>Wymiary krzesła:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość oparcia: 430-450 mm</li> <li>• Wysokość oparcia: 520-540 mm</li> <li>• Szerokość siedziska: 450-470 mm,</li> <li>• Głębokość siedziska: 420-450 mm z regulacją głębokości w zakresie min 50 mm.</li> <li>• Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420 mm z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm</li> <li>• Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym położeniu: min. 980 mm do max. 1190mm</li> <li>• Średnica podstawy: 680-700 mm</li> </ul> <p>Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 300 g/m<sup>2</sup></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ścieralność : min. 150 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul> <p>Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atest lub certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą: EN 1335</li> </ul>
14.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 
15.	<b>Fotel obrotowy – 30 szt.</b>
15.1.	<p>Fotel obrotowy z zagłówkiem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko tapicerowane</li> <li>• Siedzisko, oparcie i zagłówek - tapicerowane</li> <li>• Oparcie z tylną osłoną wykonaną z tworzywa w kolorze czarnym. Osłona w postaci ramki z widocznym, poziomym żebrowaniem.</li> <li>• Szkielet oparcia wykonany z tworzywa, obłożony pianką wylewaną.</li> <li>• Szkielet siedziska wykonany ze sklejki bukowej o grubości min.10mm obłożony pianką wylewaną o gęstości 40-45kg/m<sup>3</sup> i grubości 50-55mm.</li> <li>• Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach</li> <li>• Oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 3:1. Kąt pochylenia oparcia min. 33 stopnie.</li> <li>• Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 60 mm,</li> <li>• Podłokietniki regulowane na wysokość w zakresie min. 80 mm.</li> <li>• Podłokietniki wykonane z czarnego tworzywa. Nakładka podłokietnika wykonana z miękkiego poliuretanu w kolorze czarnym.</li> <li>• Siedzisko i oparcie z pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej)</li> <li>• Podstawę wykonaną z polerowanego aluminium</li> <li>• Kółka o średnicy fi 65-70 mm do miękkich lub twardych powierzchni,</li> <li>• Kolorystyka: tkanina tapicerska - do wyboru min. 10 kolorów. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego.</li> </ul> <p>Wymiary krzesła:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość oparcia: 430-450 mm</li> <li>• Wysokość oparcia: 520-540 mm</li> <li>• Szerokość siedziska: 450-470 mm,</li> <li>• Głębokość siedziska: 420-450 mm z regulacją głębokości w zakresie min 50 mm.</li> <li>• Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420 mm z regulacją wysokości w</li> </ul>

	<p>zakresie min. 130 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym położeniu: min. 980 mm do max. 1190mm</li> <li>• Zagłówek powinien posiadać wymiary szerokość 230-260 mm, wysokość 130-160 mm, regulacja wysokości zagłówka w zakresie min. 50 mm.</li> <li>• Średnica podstawy: 680-700 mm</li> </ul> <p>Krzesełko powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skład: 100% poliester</li> <li>• Gramatura: min. 300 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Ścieralność : min. 150 000 cykli Martindala,</li> <li>• Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2</li> </ul> <p>Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atest wytrzymałościowy zgodnie z normą EN 1335-1, EN 1335-2, EN 1335-3</li> <li>• Protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPIPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U.Nr 148,poz.973)</li> </ul>
15.2.	<p><b>Rysunek poglądowy:</b></p> 

2. Gwarancja na dostarczane meble wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

Załącznik nr 2 do Umowy - Wzór Protokołu odbioru.

**PROTOKÓŁ ODBIORU MEBLI – DOT. UMOWY NR BFB.26.2.2018..... z dnia ..... 2018 r.**

**Zamawiający:**

**Skarb Państwa** - Urząd Komunikacji Elektronicznej, 01-211 Warszawa, ul. Giędnia 7/9

**Wykonawca:**

.....

1. W dniu ..... 2018 r. Wykonawca dostarczył i przekazał do odbioru Zamawiającemu następujące Meble:

Nazwa	Ilość	Wartość brutto

2. Uwagi:

1) .....

3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Ze strony Zamawiającego**

**Ze strony Wykonawcy**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

.....  
(data)

.....  
(data)



**Załącznik nr 3 do Umowy – Kalkulacja wynagrodzenia Wykonawcy (tabela przeniesiona z formularza ofertowego).**